



Актуальные вопросы и перспективы автоматизации
бюджетного процесса на муниципальном уровне

Актуальные вопросы автоматизации процесса исполнения консолидированного бюджета ПК "Бюджет-СМАРТ"

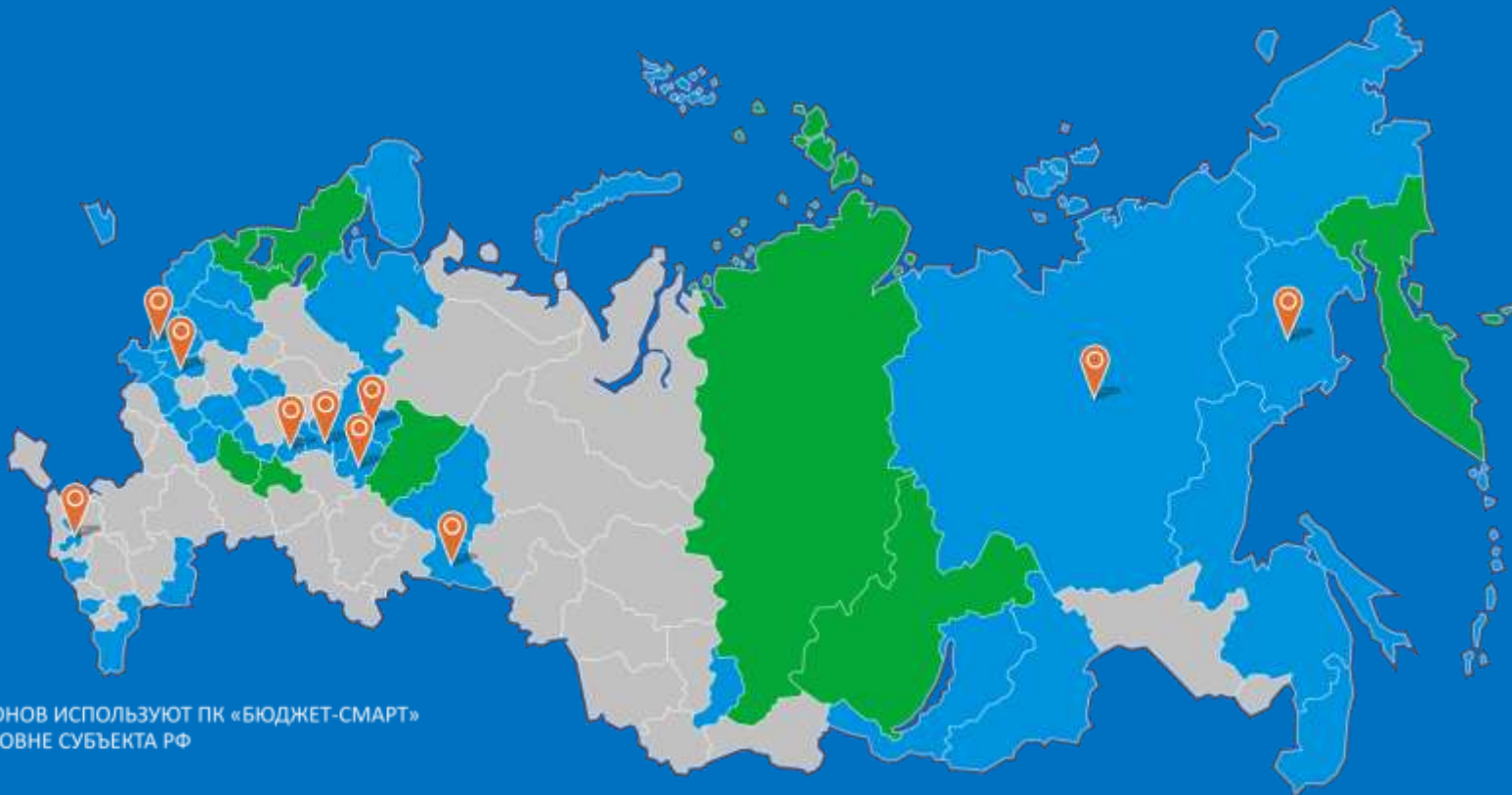


Докладчик:
Заместитель генерального
директора
компания «Кейсистемс»
**Федоров Евгений
Владимирович**

28 октября 2014 года, г. Ульяновск


www.keysystems.ru

ГЕОГРАФИЯ ВНЕДРЕНИЯ



 **36** РЕГИОНОВ ИСПОЛЬЗУЮТ ПК «БЮДЖЕТ-СМАРТ» НА УРОВНЕ СУБЪЕКТА РФ

 ИЗ НИХ **10** РЕГИОНОВ ПЕРЕШЛИ НА ЕДИНУЮ СИСТЕМУ ИСПОЛНЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА

 БОЛЕЕ **8500** МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РФ ИСПОЛЬЗУЮТ ПК «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ДИНАМИКА КОНСОЛИДАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В СУБЪЕКТАХ РФ



УСЛОВИЯ КОНСОЛИДАЦИИ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНСОЛИДАЦИИ:



наличие каналов связи (Интернет, модемные линии, ADSL, GPRS, локальная сеть и др.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОНСОЛИДАЦИИ:

- ✓ **подготовка единых регламентов** и принципов ведения нормативно-справочной информации и обработки документов
- ✓ **подключение к системе** всех публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений субъекта РФ
- ✓ **наличие в системе первичных учетных документов**, независимо от схем кассового обслуживания
- ✓ **использование единых дополнительных аналитических показателей**, применяемых на всех уровнях бюджетов
- ✓ **переход на электронный документооборот с электронной подписью.** Создание облачного электронного хранилища любых типов документов с электронной подписью

Решение компании «Кейсистемс» по организации системы консолидированного исполнения бюджета позволяет успешно выполнить все вышеперечисленные условия.

СОСТАВ РЕШЕНИЯ

Компания «Кейсистемс» предлагает комплексное решение по организации системы консолидированного исполнения бюджета, включающее методологическую и технологическую составляющие

1. Методологическое обеспечение процесса перехода на централизованную схему*.
2. Работы по созданию базы данных единой консолидированной системы*.
3. Программные комплексы **«Бюджет-СМАРТ»**, **«Бюджет-WEB»** и подсистемы:



- «Администратор –Д»;
- «Региональная система учета государственных и муниципальных платежей»;
- «Взаимодействие с ФНС»;
- «Плательщики и уплаченные доходы»;
- «Управление бизнес-процессами».

* Состав и объем работ по пунктам 1 и 2 обсуждается с Заказчиком на этапе согласования технического задания.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПЕРЕХОДА:

- ✓ Анализ технологических регламентов и схем исполнения бюджета в субъекте РФ.
- ✓ Анализ нормативно-справочной информации, применяемой на уровне субъекта и муниципальных образований.
- ✓ Подготовка рекомендаций по ведению нормативно-справочной информации.
- ✓ Разработка модуля автоматизированной проверки и корректировки нормативно-справочной информации в локальных копиях программного комплекса «Бюджет-Смарт», установленного в муниципальных образованиях.
- ✓ Подготовка рекомендаций по изменению технологических регламентов процессов исполнения бюджета.
- ✓ Обучение специалистов субъекта РФ и муниципальных образований, распорядителей бюджетных средств и государственных (муниципальных) учреждений работе в единой системе.
- ✓ Организация обучения специалистов субъекта РФ механизмам администрирования единой системы.

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ ЕДИНОЙ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

1

Перенос данных (нормативно-справочной информации, документов) из локальных копий программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» в единую систему.

2

Разработка модуля загрузки данных из сторонних систем.

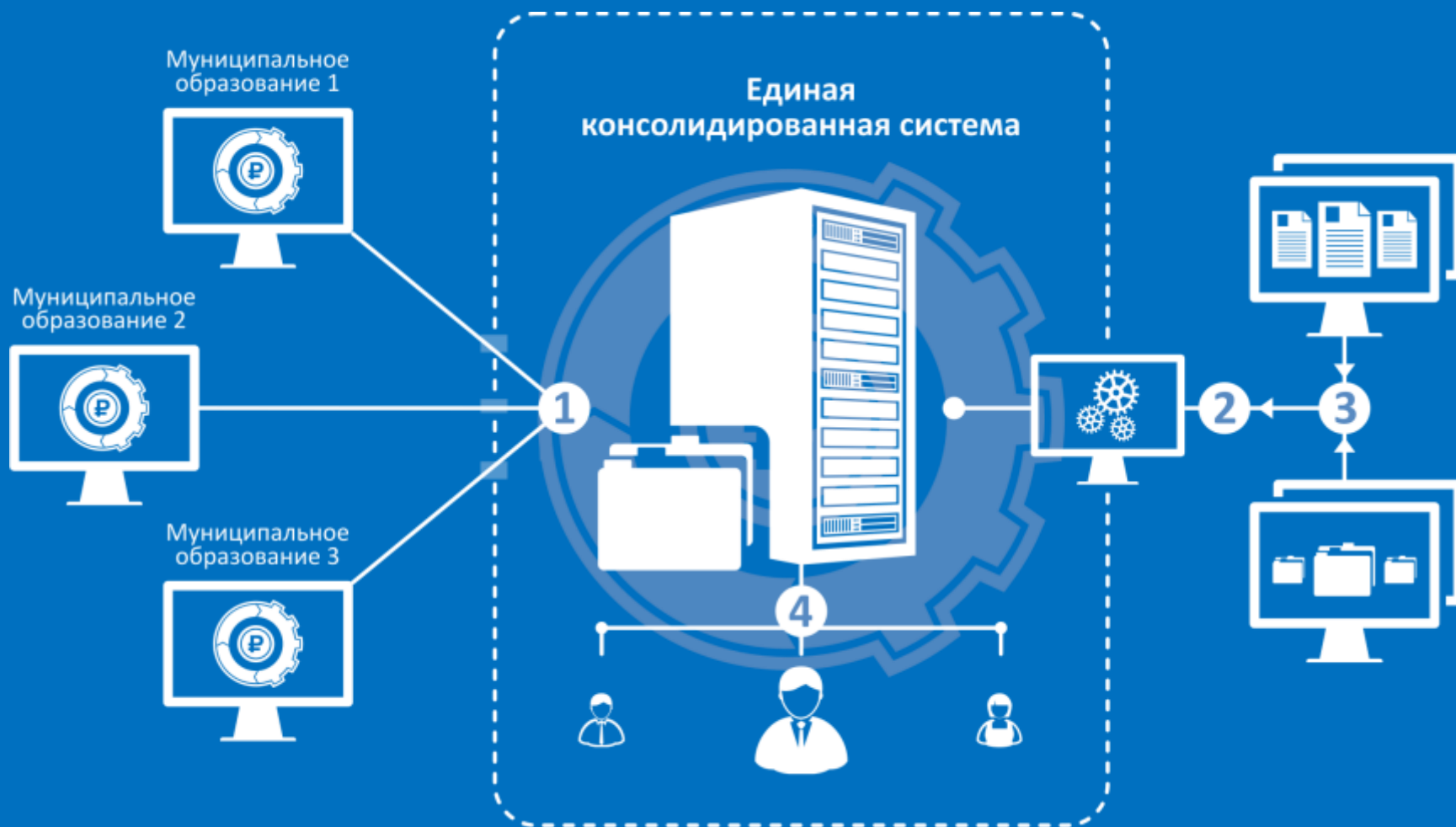
3

Перенос данных (нормативно-справочной информации, документов) из сторонних систем.

4

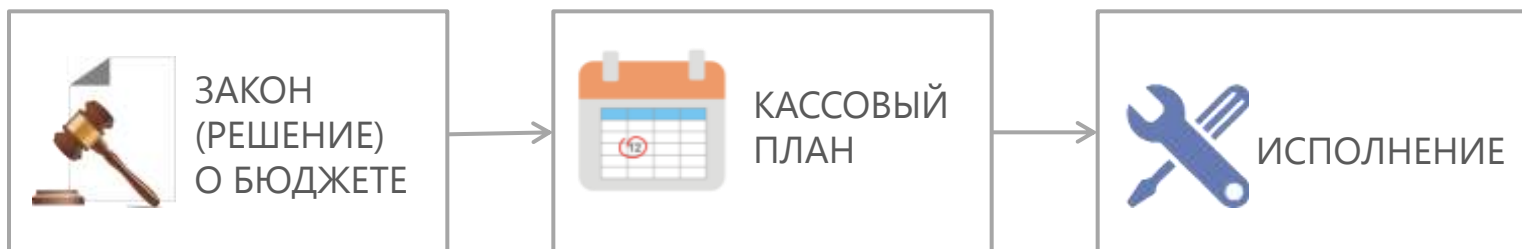
Регистрация учетных записей пользователей и распределение прав доступа в системе.

ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ ЕДИНОЙ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

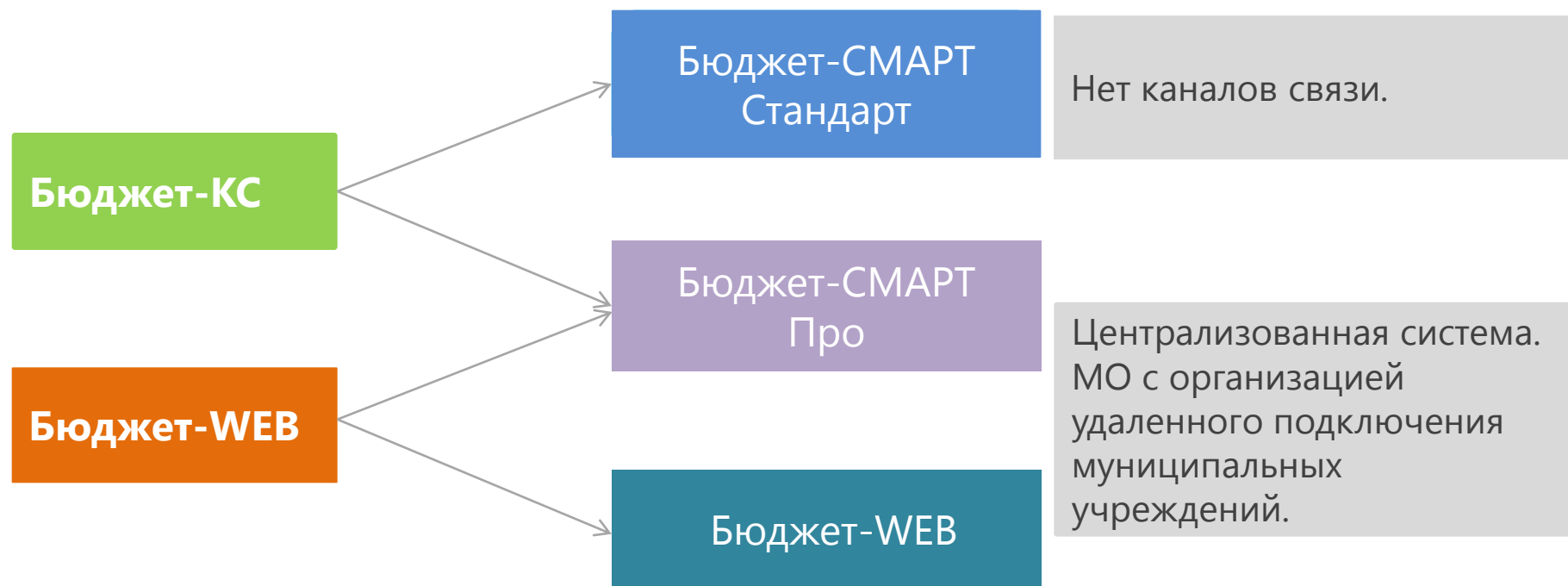


ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ БЛОКИ ПК «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

- ✂ Закон(решение) о бюджете;
- ✂ Роспись по расходам, ЛБО;
- ✂ Роспись по источникам;
- ✂ План ФХД;
- ✂ Кассовый план: кассовый план поступлений, кассовый план выплат;
- ✂ Кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- ✂ Бухгалтерский учет и отчетность.



ПЕРЕХОД НА «БЮДЖЕТ-СМАРТ»



Переход осуществляется без необходимости конвертации данных.

Время от начала установки до перехода в рабочий режим – 15-20 минут

СОВРЕМЕННЫЙ И ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНСОЛИДИРОВАННОГО БЮДЖЕТА



Работоспособность на
ненадежных и медленных
каналах связи



Оффлайн-режим,
кеширование данных,
файловый обмен,
Excel-клиент



Единые принципы организации
рабочего пространства
работников МФ, МР и удаленных
пользователей Г(М)У



Эффективные механизмы
администрирования системы и
разграничения прав доступа к
данным



Набор инструментов по
расширению функционала
системы

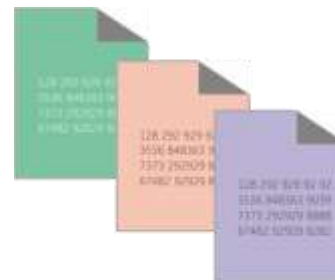


Возможность организации единого
электронного хранилища
документов с ЭП

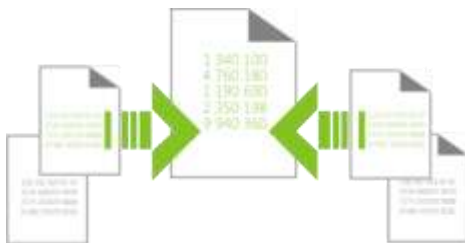
ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, ЗАДЕЙСТВОВАННЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ КАССОВОГО ПЛАНА



Данные об
исполнении бюджета



Администраторы:
Удаленное рабочее место,
Excel-шаблон для ввода



Взаимодействие с ФНС
(приказ МФ РФ от 30.06.2008 №65н)



Взаимодействие с УФК
(приказ МФ РФ от 18 декабря 2013г. N 125н)
(Плательщики и уплаченные доходы)

ПОДСИСТЕМА «ПЛАТЕЛЬЩИКИ И УПЛАЧЕННЫЕ ДОХОДЫ»



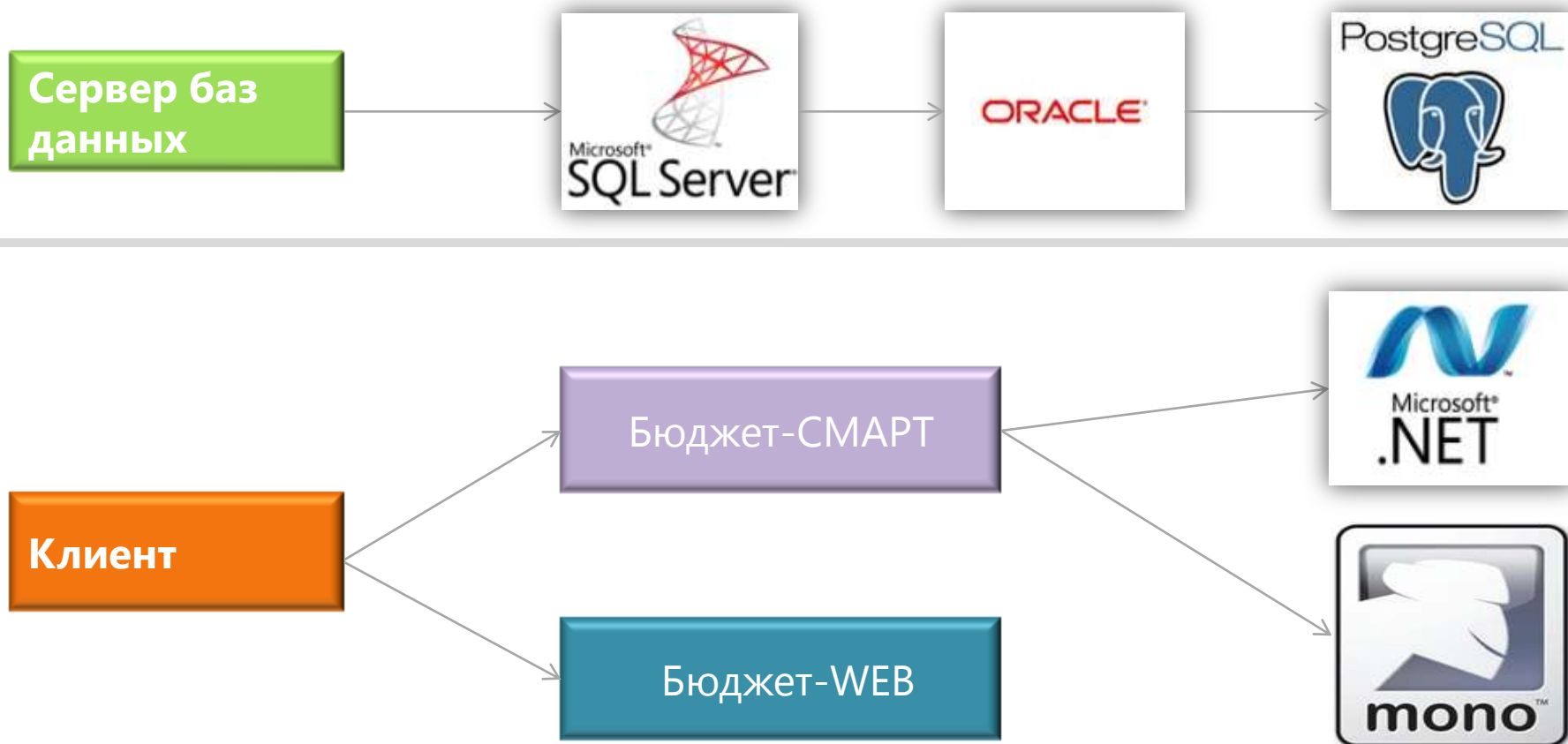
Предназначена для автоматизации процессов приема и обработки сведений о поступивших платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджетов.

ОСНОВНЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА

- ✓ Единая система администрирования и единая справочная система ПК «Бюджет-СМАРТ».
- ✓ Расчет сумм, подлежащих зачислению в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ, по утвержденным нормативам распределения.
- ✓ Обработка поступлений по крупным плательщикам.
- ✓ Предоставление удаленного доступа к информационному ресурсу сведений о поступивших от юридических лиц платежах муниципальным образованиям.
- ✓ Возможность формирования неограниченного количества форм аналитической отчетности.

Курс на импортозамещение

Переход на СПО



СИСТЕМА «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕГМЕНТ

ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ ПОДСИСТЕМ:

ТРАНЗАКЦИОННЫХ

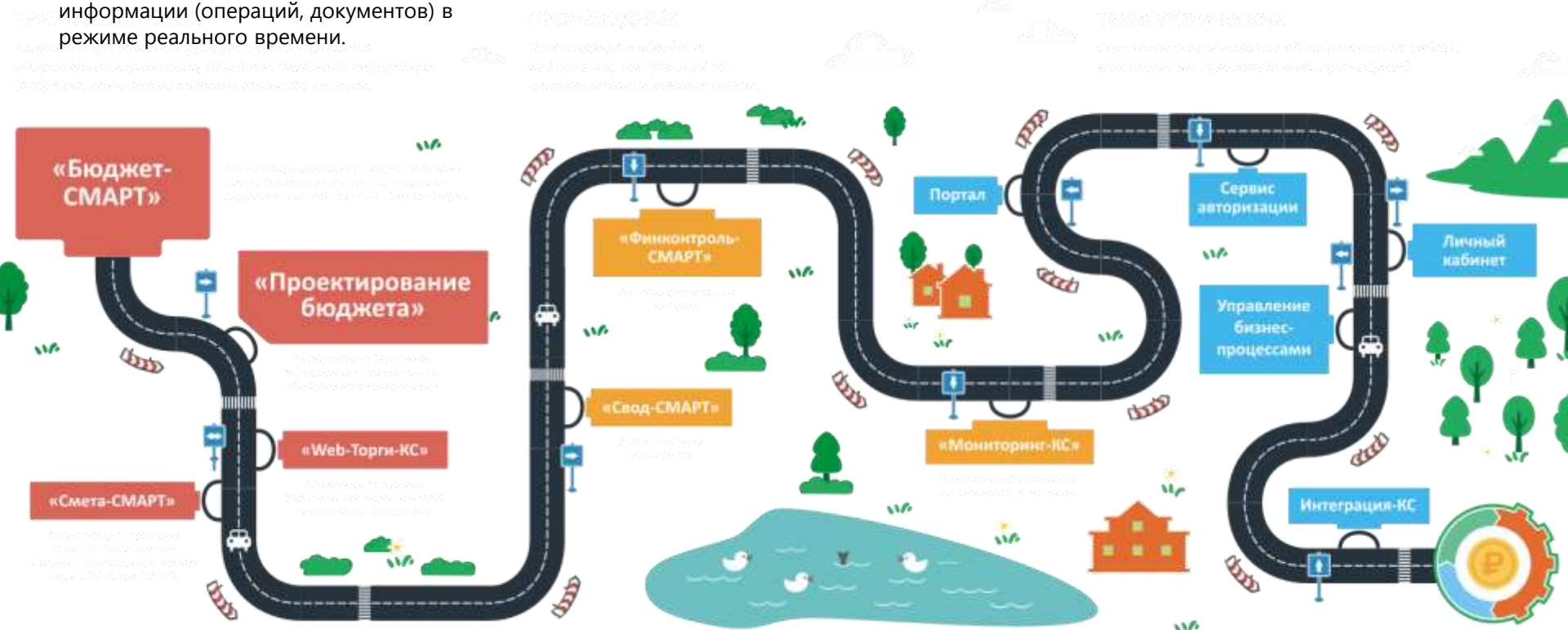
Автоматизация основных функций в сфере управления общественными финансами, обработка первичной информации (операций, документов) в режиме реального времени.

ПРОИЗВОДНЫХ

Консолидация и обработка информации, поступающей из транзакционных и внешних систем.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ

Обеспечение взаимосвязанной, согласованной работы всех подсистем (транзакционных, производных)



ПРОИЗВОДНЫЕ ПОДСИСТЕМЫ



Подсистема учета и отчетности



Бюджет - SMART

Сервис



Смета - SMART

1С, Парус ...

- ✓ Учет
- ✓ Журнал операций
- ✓ Главная книга



Отчетность
Свод-SMART

ГЛАВНАЯ КНИГА



Просмотр в режиме
реального времени



Детализация главной
книги (Drill Down)



Возможность просмотра
с любых устройств



Настройка доступа к
данным



Создание предустановленных
вариантов просмотра
главной книги для разного
круга лиц



Мощные инструменты
фильтрации и аналитики,
свод данных по любым
показателям



Возможность отражения
в главной книге
дополнительных
классификаторов



Формирование главной
книги в разрезе
мероприятий
(программный бюджет)

ГЛАВНАЯ КНИГА: КОНТРОЛЬ, ИНТЕГРАЦИЯ С ОТЧЕТНОСТЬЮ



Оповещение заинтересованных лиц об изменениях данных главной книги, об открытии закрытого операционного дня, о появлении новых документов



Формирование операционных форм (подготовка данных по форме регламентированных отчетов за произвольный промежуток времени)



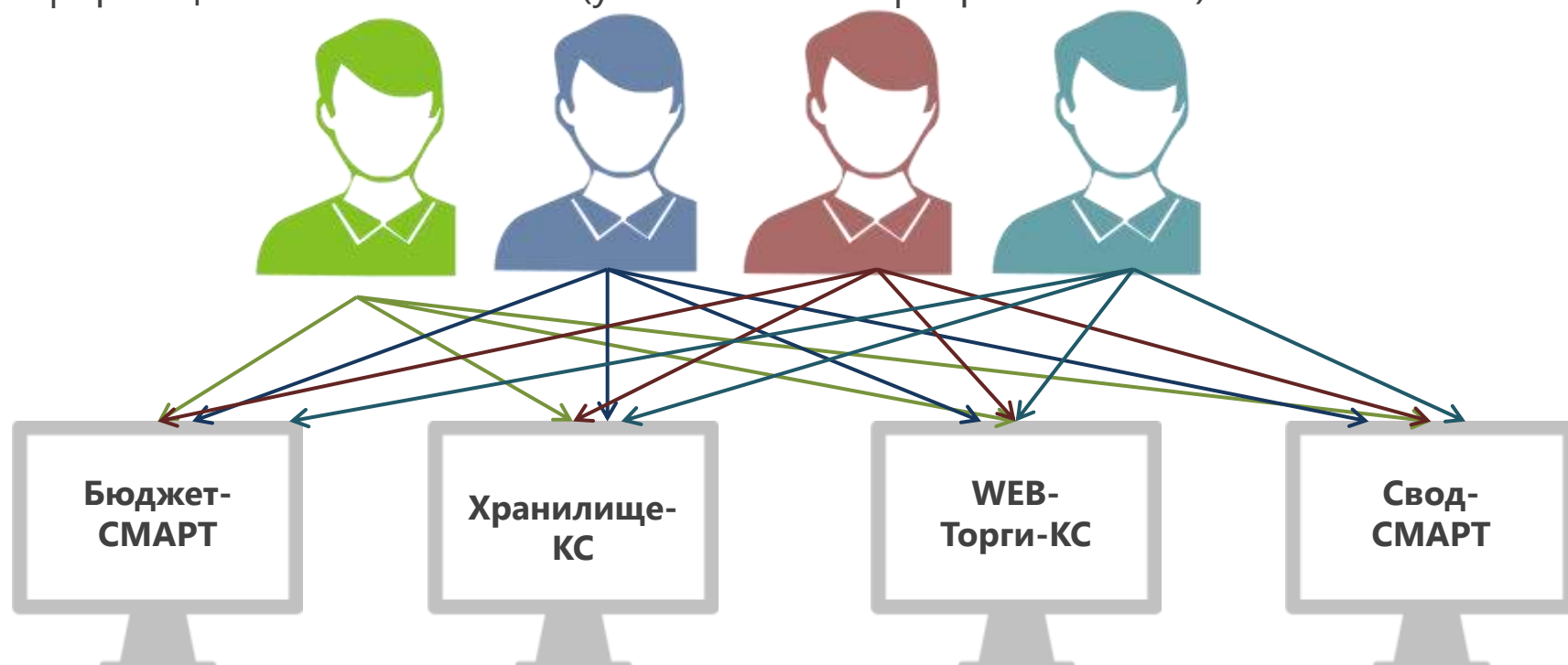
Автоматизированный контроль главной книги с отчетностью (балансом, ...)



Формирование консолидированной главной книги с возможностью исключения взаимосвязанных показателей

СЕРВИС АВТОРИЗАЦИИ: ОСНОВАНИЕ СОЗДАНИЯ

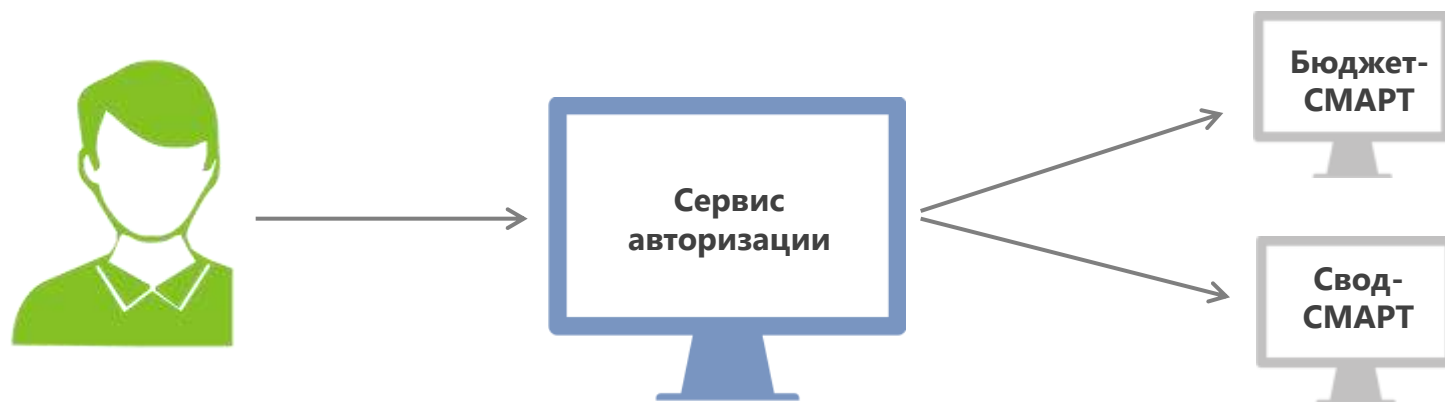
- Применение широкого спектра программных продуктов компании «Кейсистемс», требующих аутентификации пользователя
- Концепция создания системы «Электронный бюджет»
- Методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утв. ФСТЭК 11 февраля 2014 г.)



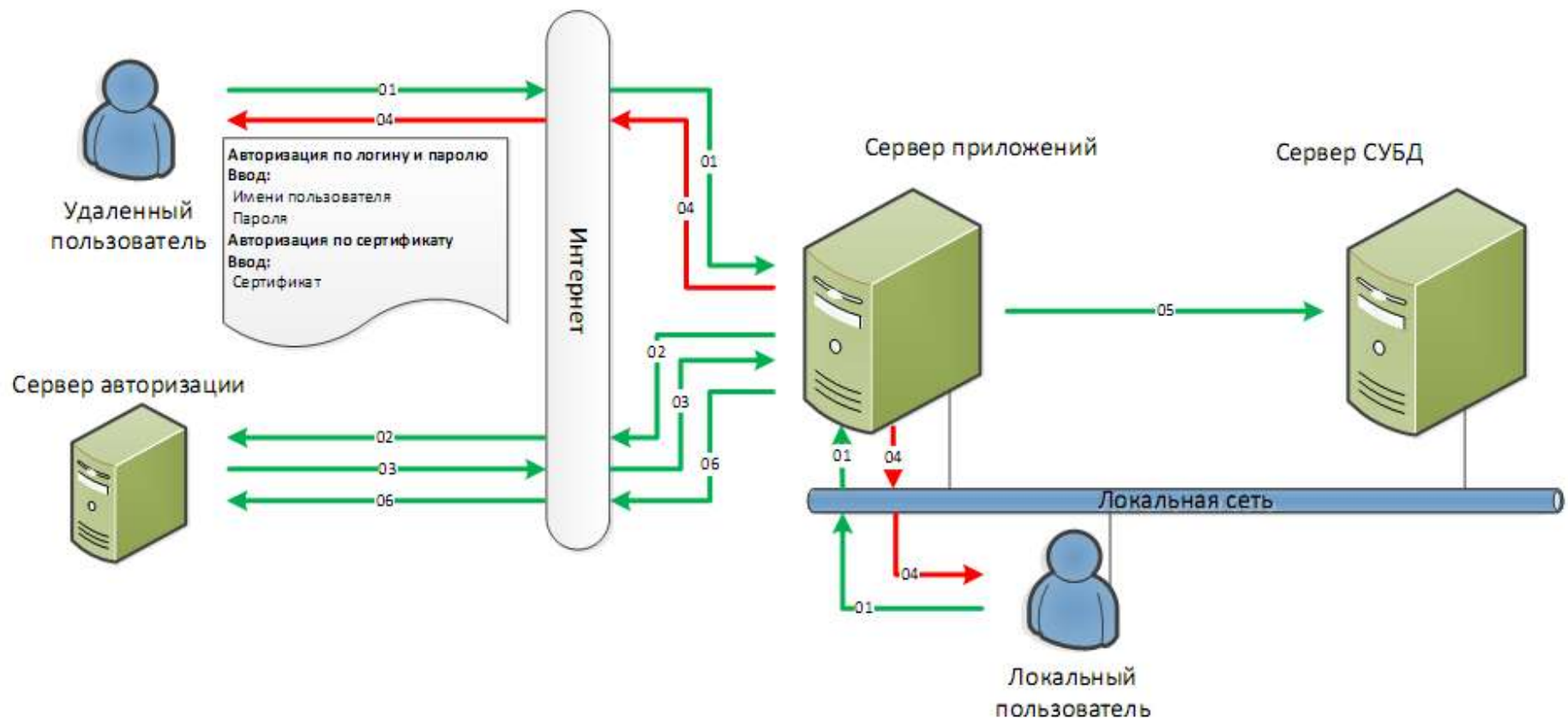
СЕРВИС АВТОРИЗАЦИИ: ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

«Сервис авторизации» (СА) - реализация технологии единого входа и распределения прав доступа в системах .

- ✓ Централизованная политика управления учетными записями пользователей.
- ✓ Поддержка смешанной модели аутентификации (пароль/сертификат)
- ✓ Генерация для прикладных систем пароля, отличного от пароля СА
- ✓ Импорт учетных записей, шаблонов (ролей) доступа из подключаемых систем

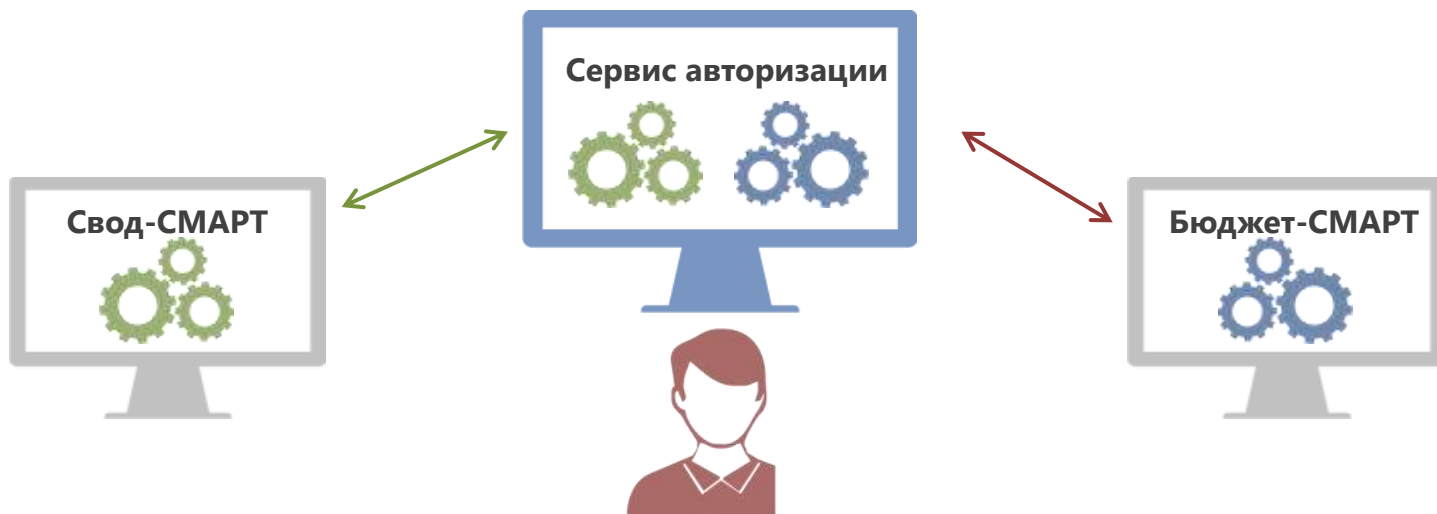


СЕРВИС АВТОРИЗАЦИИ: ПРИНЦИП РАБОТЫ

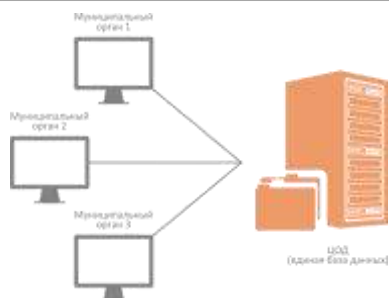


СЕРВИС АВТОРИЗАЦИИ: ЭФФЕКТЫ

- ✓ Снижение расходов на администрирование за счёт уменьшения количества запросов по восстановлению забытых паролей;
- ✓ Уменьшение парольного хаоса между различными комбинациями имени пользователя и пароля;
- ✓ Сокращение времени доступа к приложениям;
- ✓ Снижение рисков несанкционированного доступа к корпоративным информационным системам.



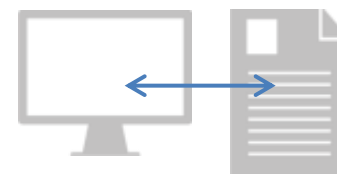
ЕДИНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ ДОКУМЕНТОВ – ЭТО, ПРЕЖДЕ ВСЕГО:



**Централизованное
хранение любых
типов документов**



**Автоматическое
сохранение документов**



**Сопоставление каждому
документу его
электронной карточки**



**Оперативный доступ и
обработка**

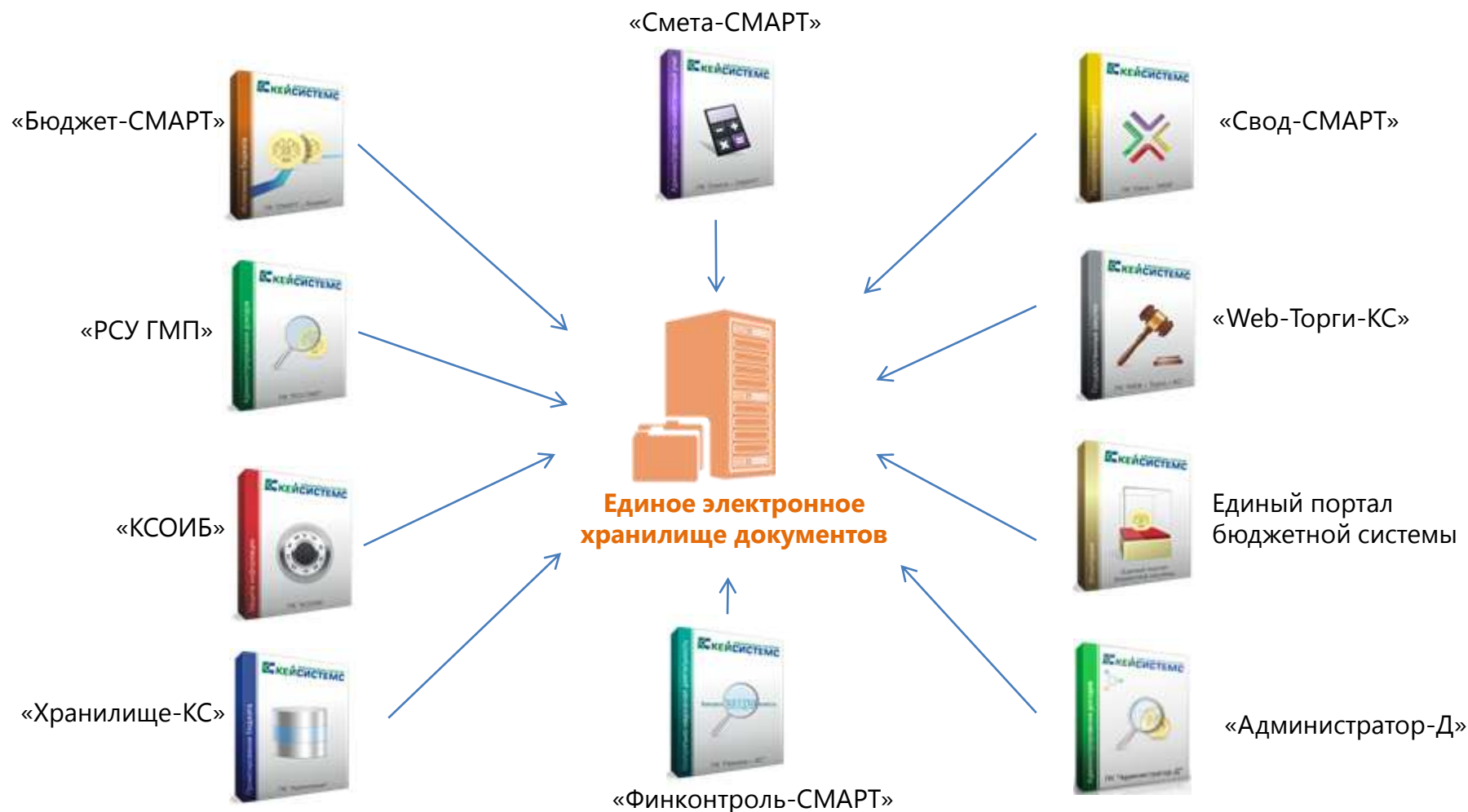


Быстрый поиск



**Гарантированный
уровень надежности
и безопасности**

ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ ДОКУМЕНТОВ: ПЕРСПЕКТИВЫ



ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТОЧКА ДОКУМЕНТА

Содержит следующие реквизиты:

- ✓ Тип документа/режима, наименование документа
- ✓ Реквизиты ЭП, аналитические признаки
- ✓ Период формирования документа
- ✓ Принадлежность к бюджету, корреспонденту
- ✓ Комментарий, реквизиты создания записи (дата, владелец)

В перспективе электронная карточка будет расширена и дополнена следующими реквизитами и возможностями:

- ✓ Реквизиты комплекса(номер версии, имя сервера и базы данных)
- ✓ Поддержка версионности , иерархии документов
- ✓ Режим создания произвольных полей

ПОДСИСТЕМА «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССАМИ»



Предназначена для управления бизнес-процессами и административными регламентами. Основные функции подсистемы — моделирование, исполнение и мониторинг бизнес-процессов.

МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВКЛЮЧАЕТ:

- ✓ Анализ технологических регламентов.
- ✓ Подготовку описания бизнес-процессов, решений по оптимизации бизнес-процессов, схем документооборота.
- ✓ Подготовку рекомендаций по изменению технологических регламентов.
- ✓ Обучение специалистов финансовых органов, органов государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждений работе в автоматизированной системе управления бизнес-процессами.

ПОДСИСТЕМА «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС- ПРОЦЕССАМИ»



Предназначена для управления бизнес-процессами и административными регламентами. Основные функции подсистемы — моделирование, исполнение и мониторинг бизнес-процессов.

ПРЕИМУЩЕСТВА

- ✓ Интеграция со всей линейкой программных продуктов компании «Кейсистемс».
- ✓ Повышение эффективности использования рабочего времени сотрудников за счет формализации организационной деятельности и автоматизации распределения обязанностей.
- ✓ Оптимизация процессного управления организацией, выявление узких мест и скрытых ресурсов посредством анализа выполнения задач в ходе исполнения бизнес-процессов.

МОНИТОРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ, ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И КОНКРЕТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Отчет по исполнительской дисциплине для завершенных бизнес-процессов
Отчет по загрузке исполнителей для завершенных бизнес-процессов
Мониторинг незавершенных бизнес-процессов



ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ НА СЛУЖБЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Доведение выписки ПБС

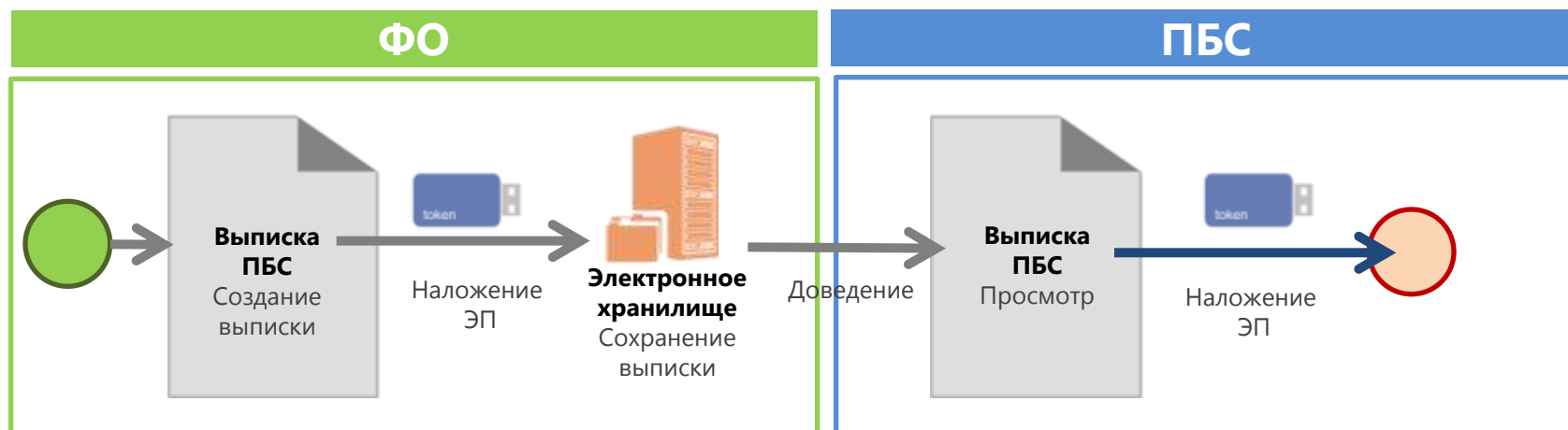
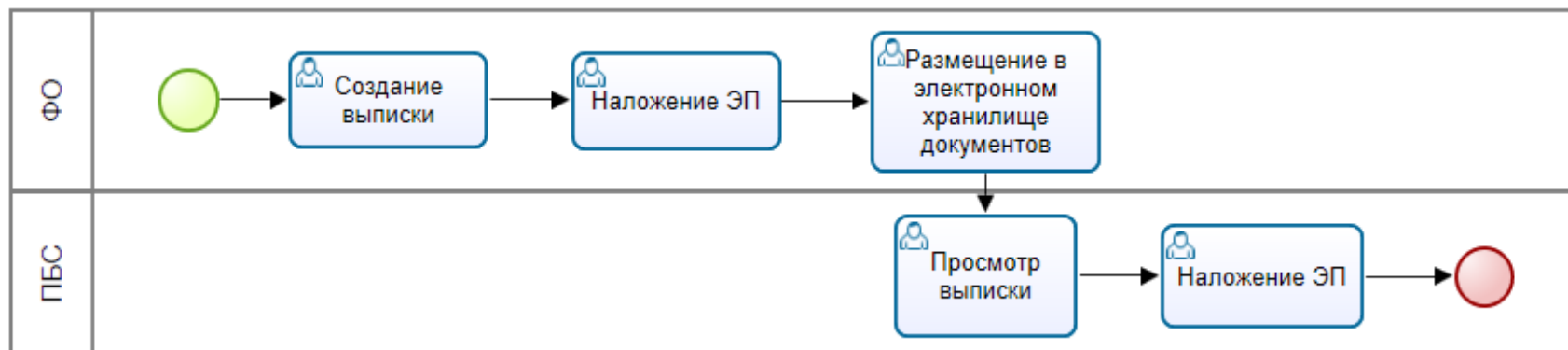
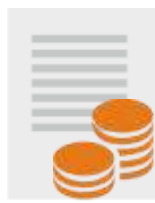


Схема бизнес-процесса



ОБЗОР ОТДЕЛЬНЫХ НОВАЦИЙ В ПРОЦЕССАХ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА В 2014 ГОДУ



Реестр
доходных
источников



Реестр
соглашений



Бюджетные
кредиты



Предоставление
целевых
субсидий под
потребность



Бюджет-СМАРТ



Авто
санкцио-
нирование



Электронное
санкцио-
нирование
оплаты
денежных
обязательств

«АВТОСАНКЦИОНИРОВАНИЕ» – ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ

АВТОСАНКЦИОНИРОВАНИЕ - автоматизация процесса верификации соответствия КОСГУ 211, 213, 290 назначению платежа на основе Справочника типовых направлений выплат

Наименование справочника: ФНС: Справочник соответствия кодов КОСГУ и основные типовые направления

| КОСГУ | Шаблон | Дата действия с | Дата действия по | Активно |
|-------|---------------------|-----------------|------------------|---------|
| 211 | %преми% | 01.01.2013 | | ✓ |
| 211 | %возмезд%плата% | 01.01.2013 | | ✓ |
| 211 | %отпуск% | 01.01.2013 | | ✓ |
| 213 | %бюджет%вклад% | 01.01.2013 | | ✓ |
| 290 | %субсидия%субсидия% | 01.01.2013 | | ✓ |

Статус: 001 Актуализировано

Для ведения: 4300 УФК по Московской области

Выполнить

| Время на обработку 1 ЗКР, сек | | ЭКОНОМИЯ на обработку ЗКР в год | |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|
| ДО автоматизации | ПОСЛЕ автоматизации | время, час | % |
| 90 | 15 | 17 340 | 84 |

| Стоимость обработки 1 ЗКР, руб. | | ЭКОНОМИЯ на обработку ЗКР в год | |
|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----|
| ДО автоматизации | ПОСЛЕ автоматизации | тыс. руб. | % |
| 10.8 | 2.6 | 6 825 | 76 |



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ООО «Кейсистемс»
428000 Чувашская республика
г. Чебоксары, ул. И. Яковлева, д. 3
тел./факс: (8352) 323-323
www.keysystems.ru